

# Algemene voorwaarden

## **Artikel 1 Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing, zodra de opdrachtgever de bijstand vraagt van Maassen Belastingadvies- en Administratiekantoor B.V. gevestigd te Baarn, nader te noemen de opdrachtnemer.

Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn van toepassing tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voorzover hier niet schriftelijk van wordt afgeweken.

De opdrachtnemer voert werkzaamheden uit zoals in artikel 2 omschreven.

De opdrachtgever is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de hulp inroept van opdrachtnemer. Onder opdracht wordt verstaan de in onderling overleg tussen opdrachtnemer en opdrachtgever te bepalen werkzaamheden die door de opdrachtnemer verricht dien te worden en de voorwaarden waaronder zulks dient te geschieden.

## **Artikel 2 Aanbiedingen en aanvaarding**

1. Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij opdrachtnemer zijn aanbiedingen aan opdrachtgever uitdrukkelijk anders heeft vermeld.
2. De werkzaamheden van de opdrachtnemer betreffen ondermeer het voeren van een complete boekhouding of administratie, het opstellen van jaarstukken, het verzorgen van belastingaangiften, het adviseren inzake vraagstukken van financiële, fiscale en/of bedrijfskundige aard, alsmede alle handelingen en/of verrichtingen die, gelet op de rechtsverhouding en de opdracht, dienstig kunnen zijn in verband met de hierboven genoemde werkzaamheden.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtnemer de opdracht schriftelijk heeft aanvaard. Het voormelde geldt eveneens voor wijzigingen in de opdracht.  
In het geval dat een overeenkomst mondeling wordt aangegaan, wordt uitvoering van de overeenkomst opgeschort tot het moment waarop de schriftelijke bevestiging van de opdracht door de opdrachtnemer wordt verzonden. In de situatie dat het belang van de opdrachtgever onmiddellijke uitvoering van de gehele of gedeeltelijke opdracht vereist, dan wordt de overeenkomst geacht tot stand te zijn gekomen doordat door de opdrachtnemer geheel of gedeeltelijk feitelijk tot levering is overgegaan.

## **Artikel 3 Verplichtingen opdrachtnemer**

1. De opdrachtnemer is gehouden de belangen van opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voorzover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdracht, mogelijk en wenselijk is.
2. De wijze waarop de opdracht en overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever.
3. Indien de opdracht er toe strekt dat een bepaald eindresultaat wordt beoogd, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde resultaat daadwerkelijk wordt bereikt.
4. De opdrachtnemer is verplicht om alle gegevens en bescheiden, die betrekking hebben op de opdracht vertrouwelijk te behandelen.

## **Artikel 4 Samenwerking met derden**

1. De opdrachtnemer kan bij de uitvoering van de opdracht andere, niet tot zijn onderneming behorende derden inschakelen, nadat de noodzaak daarvan in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld.
2. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden wordt verricht.

## **Artikel 5 Tekortkomingen van de opdrachtnemer**

1. De opdrachtnemer is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de schade die deze lijdt als rechtstreeks gevolg van de toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer of van personen in zijn dienst die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voorzover deze toerekenbare tekortkoming onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van de normale oplettendheid vermeden hadden kunnen worden.
2. De opdrachtnemer is gehouden de bovenmelde tekortkoming op zo kort mogelijke termijn om niet te herstellen, wanneer en voorzover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uit vallen, dan is de opdrachtnemer slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid heeft verklaard deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.
3. Iedere aansprakelijkheid vervalt uiterlijk vijf jaar nadat de fiscale aangiften van het desbetreffende boekjaar zijn ingediend, te vermeerderen met de termijn waarvoor uitstel is verleend.
4. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer vervalt indien de opdrachtgever bij een eventuele belastingcontrole de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld hierbij aanwezig te zijn, voorts in het geval de opdrachtgever de opdrachtnemer niet in de gelegenheid heeft gesteld de toerekenbare tekortkoming te herstellen en in het geval de herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd zonder opdrachtnemer hierbij te betrekken.
5. De opdrachtgever dient bovenmelde tekortkoming binnen één maand schriftelijk aan opdrachtnemer te melden nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid door opdrachtnemer wordt uitgesloten.

## **Artikel 6 Beëindiging/ontbinding/opschorting opdracht**

1. Beide partijen kunnen te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.
2. Bij beëindiging van de opdracht wordt tussen het tijdstip van de mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in achtgenomen, dat opdrachtnemer de onderhanden werkzaamheden in een zodanige staat kan brengen, dat de overdracht ervan aan opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met in achtneming van dit artikel onder lid 3 bepaalde.